

# Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Du dich beruflich neu orientieren möchtest, oder sehen möchtest, welche Chancen noch auf Dich warten, dann stehen wir Dir mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

## Assistenz Immobilien (m/w/d) Vollzeit oder Teilzeit

(8)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 39 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 2800 - 3500 Euro pro Monat

Für unseren Kunden aus der Immobilienwirtschaft suchen wir eine **Assistenz Immobilien (m/w/d)** für den Standort Hamburg in Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Stunden.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung in der Mieterbetreuung (Gewerbe- und Wohnimmobilien)
- Bearbeitung anfallender administrativer Aufgaben im Sekretariat (Rechnungsprüfung, Berichts- und Vertragswesen, etc.)
- Durchführung der internen und externen Korrespondenz
- Terminkoordination und -überwachung
- Unterstützung in der Koordination der verschiedenen Gewerke

### Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bestenfalls aus der Immobilienbranche
- Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich sowie Branchenkenntnisse aus dem Bauwesen wünschenswert
- Sichere MS Office-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Kunden- und Serviceorientierung
- Seriöse Kommunikationsfähigkeiten

### Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV ProfiTicket
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team
- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Herr Eike Tiemann  
Telefon: 040 374777-73

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an [bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de).

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung, Zeitarbeit mit Übernahme

[Impressum](#)