





Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Sie sich beruflich neu orientieren möchten, oder sehen möchten, welche Chancen noch auf Sie warten, dann stehen wir Ihnen mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Teilzeit 3-4 Tage / Woche

(293)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 18 - 25 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

Für eine renommierte Kanzlei mit Sitz im Herzen Hamburgs – direkt am Gänsemarkt – suchen wir eine freundliche und engagierte Unterstützung am Empfang im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Unser Kunde steht für professionelle Beratung auf höchstem Niveau in einem modernen Büro mit einem angenehmen Betriebsklima. Der Einsatz ist auf 3 bis 6 Monate befristet, eine Übernahme ist nicht geplant. Gearbeitet wird an vier festen Tagen pro Woche (montags bis donnerstags) mit einem Gesamtumfang von 18-25 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Gästen sowie internen und externen Besuchern mit einem Lächeln
- Telefonzentrale bedienen und professionelle Weiterleitung von Anrufen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungsräumen (inkl. Eindecken und Abräumen)
- Organisation kleiner interner Veranstaltungen und Meetings
- Durchführung von Bestellungen für Bürobedarf oder Catering
- Entgegennahme und Beauftragung von Kurier- und Postsendungen
- Allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung des Teams

Unsere Anforderungen

- Freude an Empfangs- und Organisationstätigkeiten
- Ausgeprägte Serviceorientierung und ein freundliches, professionelles Auftreten
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS Office sind von Vorteil
- Flexibilität für den vorgegebenen Einsatzzeitenrahmen

Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV ProfiTicket
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team
- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Herr Eike Tiemann
Telefon: 040 374777-73

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung, Zeitarbeit mit Übernahme

[Impressum](#)