

# Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Du dich beruflich neu orientieren möchtest, oder sehen möchtest, welche Chancen noch auf Dich warten, dann stehen wir Dir mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

## Hausmeister / Facility Manager (m/w/d) im öffentlichen Dienst

(432)

📍 Standort: Hamburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 38,7 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 3609,34 - 3744,57 Euro pro Monat

Unser Kunde, ein etabliertes Technologie- und IT-Dienstleistungsunternehmen im öffentlichen Sektor, bietet Ihnen hier eine spannende und verantwortungsvolle Position am Standort Hamburg-Billstraße. Sie unterstützen das Team tatkräftig beim anstehenden Standortumzug und bei allen hausinternen Service- und Logistikaufgaben. Wenn Sie handwerkliches Geschick, Organisationsfreude und Serviceorientierung mitbringen, dann machen Sie diese Rolle zu Ihrem nächsten Karriereschritt.

### Ihre Aufgaben

- Operative Begleitung des Dataport-Standortumzugs in Hamburg – von der Planung bis zur Umsetzung
- Durchführung kleiner handwerklicher Tätigkeiten auf Büro- und Sozialflächen – reparieren, montieren, instandhalten
- Organisation und Umsetzung kleinerer Umzüge innerhalb des Standorts
- Termingerechte Einrichtung von Arbeitsplätzen samt Zubehör – inklusive Möbel, Technik und Arbeitsmitteln
- Regelmäßige Haus- und Grundstücksbegehungen zur Überprüfung von Ordnung, Sauberkeit, Beleuchtung und Zustand – bei Bedarf Einleitung von Handwerkereinsätzen
- Unterstützung technischer Arbeitsschutzmaßnahmen – z. B. Aufstellarbeiten, Sicherheitskontrollen
- Zuständig für die Postverteilung am Standort – sicher und effizient
- Koordination von Fremdfirmen: Begleitung, Empfang, Abnahme der ausgeführten Leistungen
- Verwaltung von Verbrauchsmaterial – Bereitstellung, Kontrolle und Auffüllen
- Betreuung der Multifunktionsgeräte – z. B. Tonerwechsel, Fehlermeldungen, Papiernachfüllung, Zählerstände
- Logistische Unterstützung bei internen Veranstaltungen – Aufbau, Betreuung, Rückbau
- Organisation der Entsorgung gemäß Vorgabe – nachhaltig und effizient

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit handwerklichem Schwerpunkt oder gleichwertige Qualifikation durch Berufserfahrung
- Ausgeprägtes technisches Verständnis, handwerkliches Geschick und strukturierte Vorgehensweise
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (oder vergleichbar) zwingend erforderlich
- Flexibilität und körperliche Belastbarkeit im Tagesgeschäft
- Teamfähigkeit und Organisationsstärke – Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Hohe Dienstleistungsorientierung gepaart mit starker sozialer Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Word, Excel und Outlook zur täglichen Dokumentation und Kommunikation

### Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung nach Tarifvertrag der Stadt Hamburg
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV ProfiTicket

- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team
- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Herr Eike Tiemann  
Telefon: 040 374777-73

**Habe ich Ihr Interesse geweckt?**

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an [bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de).

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Zeitarbeit mit Übernahme

[Impressum](#)