

Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Sie sich beruflich neu orientieren möchten, oder sehen möchten, welche Chancen noch auf Sie warten, dann stehen wir Ihnen mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

Medizinische Sekretärin (m/w/d) befristeter Einsatz (ca. 2 Monate)

(429)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 38,5 Stunden pro Woche

Für unseren Kunden, eine angesehene Einrichtung im Gesundheitswesen mit Spezialisierung auf Akutmedizin und Rehabilitation, suchen wir ab sofort eine engagierte Unterstützung im Chefarztsekretariat. Der kurzfristige Einsatz (ca. 2 Monate) erfolgt im Rahmen eines personellen Engpasses und bietet erfahrenen Bürokräften im medizinischen Bereich eine spannende Möglichkeit, ihr Organisationstalent kurzfristig einzubringen.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination von Terminen im Chefarztbereich
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben: Korrespondenz, Telefonate, Postbearbeitung, Ablage
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Sprechstunden und Besprechungen
- Ansprechpartner für interne und externe Kontakte – inkl. Patient*innen und Angehörigen
- Zuarbeit bei der Erstellung von Dokumenten, Formularen oder Gutachten
- Enge Zusammenarbeit mit ärztlichem Personal und Verwaltung

Unsere Anforderungen

- Gerne abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung
- Erfahrung in medizinischen oder organisatorischen Büro- bzw. Sekretariatstätigkeiten
- Sichere Kommunikation und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV Deutschlandticket
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team
- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Herr Chris N. Elmers
Telefon: 040 374777-70

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de. Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit mit Übernahme

[Impressum](#)