

Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Sie sich beruflich neu orientieren möchten, oder sehen möchten, welche Chancen noch auf Sie warten, dann stehen wir Ihnen mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

Systemadministrator (m/w/d)

(526)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 26,50 - 28,95 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie möchten klassische Systemadministration mit technischen Anwendungen, digitalem Gebäudemanagement und zukunftsorientierten Themen wie BIM, Energiemonitoring und Gebäudeautomation verbinden? Dann erwartet Sie eine vielseitige Position mit abwechslungsreichen Systemlandschaften und zahlreichen technischen Schnittstellen.

Unser Kunde ist ein international tätiges Technologie- und Maschinenbauunternehmen, das anspruchsvolle Maschinen, Systeme und digitale Lösungen für industrielle Prozesse entwickelt. Am Standort Hamburg-Bergedorf arbeiten IT, technische Betriebsführung, Gebäudetechnik und Produktion eng zusammen.

Als **Systemadministrator (m/w/d)** stellen Sie den zuverlässigen Betrieb technischer Anwendungen sicher, unterstützen die Anwender und wirken aktiv an der Digitalisierung und Weiterentwicklung betrieblicher Prozesse mit.

Der Einsatz ist vom **01.08.2026 bis zum 31.12.2026** am Standort **Hamburg-Bergedorf** vorgesehen.

Ihre Aufgaben

- Erster fachlicher Ansprechpartner für Anwender
- Durchführung von Schulungen sowie Erstellung von Anleitungen
- Qualifizierte Fehleranalyse und Lösung von Fachanwendungsproblemen
- Koordination zwischen IT, Facility Management, Energie- und Bautechnik
- Administration des CAFM-Systems (z. B. pit-FM, Paledo)
- Anlegen, Pflege und Aktualisierung von Objekt-, Flächen- und Anlagedaten
- Betreuung von Schnittstellen zwischen Gebäudedatenbanken
- Administration von SharePoint-Sites und Dokumentenstrukturen
- Verwaltung von Berechtigungen
- Aufbau digitaler Workflows und Templates
- Sicherstellung strukturierter Ablage- und Prozesslandschaften
- Mitarbeit bei der Planung und Dokumentation technischer und infrastruktureller Projekte innerhalb der Betriebsführung

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausreichend Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-C2)
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2)

- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie Freude am Umgang mit Anwendern
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV ProfiTicket
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team
- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Kontaktaten für Stellenanzeige

Herr Eike Tiemann
Telefon: 040 374777-73

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Befristung: 31.12.2026

[Impressum](#)

