

# Über uns

**HANSEATEN PRO** ist eine Marke der HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH und spezialisiert auf die Personalvermittlung im Raum Hamburg und Umgebung. Unsere **branchenspezifischen Consultants** unterstützen mittelständische Unternehmen sowie internationale Konzerne bei der Besetzung von Vakanzen im Bereich **Immobilienwirtschaft, Spedition & Logistik, Office Management** und **Sozialpädagogik**.

## Sachbearbeiter/-in Importabwicklung/Zoll (m/w/d)

(444)

⌚ Standort: Hamburg ☰ Anstellungsart(en): Vollzeit ☰ Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Unser Kunde ist ein etabliertes Unternehmen in der Kühl- und Frischlogistik mit Sitz in Hamburg. Der Betrieb betreut **nationale wie internationale Transporte, insbesondere im See- und Luftverkehr**, und bietet moderne Strukturen sowie Entwicklungsperspektiven.

Wir besetzen aktuell im Rahmen der Unterstützung unseres Kunden die Position **Sachbearbeiter/-in Importabwicklung & Zoll (m/w/d)** in **Vollzeit** am Standort **Hamburg**.

### Ihre Aufgaben

- Erstellung und Prüfung von **Zoll- und Veterinärdokumenten** (z. B. für den freien Verkehr, T1/T5-Verfahren, Rückerstattungen)
- Einholung, Einkauf und Koordination von **See- und Luftfrachten** sowie Steuerung von **Containertransporten**
- Laufende **Kommunikation mit Kollegen, Kunden, Niederlassungen und Subunternehmern** — in deutscher und englischer Sprache
- Auftragserfassung und Abwicklung im genutzten Speditionssystem (z. B. DBH oder vergleichbares System)
- Überwachung und Sicherstellung von Terminen, Fristen und Qualitätsstandards
- Mitwirkung bei Optimierung von Abläufen, Identifikation von Prozessverbesserungen
- Dokumentation und Reporting gegenüber Führungskräften

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als **Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung** oder vergleichbarer Hintergrund
- Erste Berufserfahrung (idealerweise 1–2 Jahre) in Spedition, Import/Export oder Zollabwicklung
- Gute Kenntnisse im Bereich ATLAS, TRACES und den Zoll-/Veterinärvorschriften
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, gutes technisches / PC-Verständnis
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Stressresistenz, hohe Eigenmotivation und ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Freude an kontinuierlichem Arbeiten in einem dynamischen Umfeld

### Wir bieten Ihnen

- Kostenlose und unkomplizierte Vermittlung zum Wunscharbeitgeber
- Zielorientierte Beratung mit umfangreicher Branchenexpertise
- Kontaktmöglichkeiten zu den interessantesten Unternehmen Hamburgs
- Transparenz zu den Konditionen und Leistungen der Jobangebote
- Persönlichen Ansprechpartner mit regelmäßigen passenden Jobangeboten

Herr Calvin Jeske  
Telefon: 040 374777-77

**Habe ich Ihr Interesse geweckt?**

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an [bewerbung@hanseaten-pro.de](mailto:bewerbung@hanseaten-pro.de).

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

[Impressum](#)