





Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Du dich beruflich neu orientieren möchtest, oder sehen möchtest, welche Chancen noch auf Dich warten, dann stehen wir Dir mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

Bürokauffrau (m/w/d) Vollzeit / Teilzeit

(12)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 2500 - 3000 Euro pro Monat

Für verschiedene Kunden suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption oder in direkter Personalvermittlung eine **Bürokauffrau (m/w/d)** für den Standort Hamburg in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in der Auftragsbearbeitung (Erstellung von Angeboten, Aufträgen und Rechnungen)
- Durchführung von Bestellungen
- Allgemeine Kundenbetreuung per E-Mail und Telefon
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Korrespondenz und Terminorganisation
- Erledigung anfallender Verwaltungs- und Büroarbeiten

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in den genannten Aufgaben wünschenswert
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Anwendersichere MS-Office Kenntnisse
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Souveränes und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV ProfiTicket
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team
- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Herr Eike Tiemann
Telefon: 040 374777-73

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung, Zeitarbeit mit Übernahme

[Impressum](#)