

Über uns

HANSEATEN PRO ist ein Mitglied der Christoph Clauss Personal Partner GmbH und spezialisiert auf die Personalvermittlung im Raum Hamburg und Umgebung. Unsere **branchenspezifischen Consultants** unterstützen mittelständische Unternehmen sowie internationale Konzerne bei der Besetzung von Vakanzen im Bereich **Immobilienwirtschaft, Spedition & Logistik, Office Management** und **Sozialpädagogik**.

Teamassistenz (m/w/d) Luftfahrtbranche Teilzeit

(358)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2000 - 2300 Euro pro Monat

Direktvermittlung in eine unbefristete Teilzeitstelle (20h / Woche).

Sie möchten Ihre Fähigkeiten in einem internationalen Umfeld einsetzen und schätzen ein dynamisches Arbeitsumfeld mit klaren Strukturen? Dann bietet Ihnen unser Kunde, ein weltweit agierendes Unternehmen aus der Luftfahrtbranche mit Sitz in Hamburg, genau das Richtige! Unser Kunde entwickelt und vertreibt innovative, nachhaltige und funktionale Produkte, die das Reiseerlebnis an Bord von Fluggesellschaften weltweit verbessern. Zur Verstärkung des Teams suchen wir Sie als engagierte Unterstützung im administrativen Bereich

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Auftragsabwicklung im ERP-System Microsoft Dynamics zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes
- Unterstützung der vorbereitenden Buchhaltung sowie Mitwirkung bei Monatsabschlüssen und Lagerbestandsmeldungen
- Effiziente Bearbeitung der ein- und ausgehenden Geschäftspost
- Allgemeine administrative Aufgaben, die zur strukturierten Büroorganisation beitragen
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachabteilungen und internationalen Ansprechpartnern
- Pflege und Verwaltung von Datenbanken und Dokumentenarchiven
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben und internen Prozessen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift** zur sicheren Kommunikation im internationalen Umfeld
- **Zwingend erforderlich:** fundierte Erfahrung im Umgang mit Microsoft Dynamics
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Interesse an organisatorischen Prozessen in einem internationalen Unternehmen

Wir bieten Ihnen

- Kostenlose und unkomplizierte Vermittlung zum Wunscharbeitgeber
- Zielorientierte Beratung mit umfangreicher Branchenexpertise
- Kontaktmöglichkeiten zu den interessantesten Unternehmen Hamburgs
- Transparenz zu den Konditionen und Leistungen der Jobangebote
- Persönlichen Ansprechpartner mit regelmäßigen passenden Jobangeboten

Herr Eike Tiemann
Telefon: 040 374777-73

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-pro.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)