





Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Sie sich beruflich neu orientieren möchten, oder sehen möchten, welche Chancen noch auf Sie warten, dann stehen wir Ihnen mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

Sales Assistant (m/w/d) Vertriebsinnendienst

(334)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 3000 - 3800 Euro pro Monat

Unser Kunde ist ein renommiertes Unternehmen in der Technologiebranche, das seine Kunden mit innovativen Lösungen und ausgezeichnetem Service überzeugt. Für den Standort Hamburg suchen wir ab sofort eine*n Sales Assistant (m/w/d) im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit anschließender Übernahme. Diese Position bietet Ihnen eine 35- bis 40-Stunden-Woche in einem dynamischen Team, das aus erfahrenen Vertriebsprofis besteht, werden Sie eine wichtige Unterstützung für den Vertrieb leisten.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vertriebsteams bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Bearbeitung der anfallenden schriftlichen sowie telefonischen Korrespondenz
- Erstellung und Pflege von vertriebsunterstützenden Übersichten und Dokumentationen
- Selbstständige Überwachung von Fristen und Einleitung entsprechender Maßnahmen
- Koordination von Terminen für den Vertriebsaußendienst
- Vorbereitung und Nachverfolgung vertragsrelevanter Dokumente
- Erstellung von professionellen Präsentationen zur Unterstützung des Vertriebsteams
- Organisation und Teilnahme an Meetings sowie Protokollführung

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Industriekauffrau/Industriekaufmann (m/w/d)
- Freude und Souveränität im Kundenkontakt, insbesondere am Telefon
- Idealerweise erste Erfahrung im Vertriebsinnendienst
- Sicheres Auftreten und professionelle Kommunikationsfähigkeit sowohl intern als auch extern
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zur Organisation und Priorisierung vielfältiger Aufgaben und Ansprechpartner
- Ausgeprägter Qualitätsanspruch und sorgfältige Arbeitsweise
- Strukturierte und eigenverantwortliche Persönlichkeit, die diskret und dienstleistungsorientiert handelt
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Verhandlungssicheres Deutsch sowie grundlegende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV ProfiTicket
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team

- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Herr Eike Tiemann
Telefon: 040 374777-73

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung, Zeitarbeit mit Übernahme

[Impressum](#)