






Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Sie sich beruflich neu orientieren möchten, oder sehen möchten, welche Chancen noch auf Sie warten, dann stehen wir Ihnen mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

Bürohilfe / Bürokauffrau (m/w/d) - befristet

(498)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 17 - 20 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden am Hamburger Blumengroßmarkt, suchen wir ab sofort eine engagierte kaufmännische Mitarbeiter/in als Bürohilfe (m/w/d) im Rahmen einer Krankheitsvertretung. Sie unterstützen das Team in **Teilzeit mit 20 Wochenstunden von Montag bis Freitag jeweils von 05:00 bis 10:00 Uhr** direkt am Standort in Hamburg.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie E-Mail-Bearbeitung und Telefonannahme
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Daten
- Ausstellung von Marktausweisen für den Pflanzengroßmarkt
- Ansprechpartner für Fragen und Anliegen der Aussteller
- Unterstützung bei der Organisation des laufenden Marktbetriebs
- Weiterleitung von Informationen an die zuständigen Ansprechpartner

Unsere Anforderungen

- Erfahrung im Sekretariat oder Office-Management
- Sicherer Umgang mit E-Mails und gängigen Büroanwendungen
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Fließende Deutsch Kenntnisse zwingend notwendig
- Serviceorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit in den frühen Morgenstunden

Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV ProfiTicket
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team
- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Herr Eike Tiemann
Telefon: 040 374777-73

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Befristung: 1 Monat

Befristungsgrund: Vertretung, Verlängerung möglich! **Art(en) des Personalbedarfs:** Zeitarbeit befristet

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** E2

[Impressum](#)