

Über uns

HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH ist eines der führenden Personaldienstleistungsunternehmen im Raum Hamburg. Wenn Sie sich beruflich neu orientieren möchten, oder sehen möchten, welche Chancen noch auf Sie warten, dann stehen wir Ihnen mit unserer 30-jährigen Erfahrung in der Personalvermittlung und der Arbeitnehmerüberlassung mit hervorragenden Kontakten zu vielen bedeutenden Unternehmen in unserer Wirtschaftsregion als persönlicher Karriereplaner zur Seite.

SAP CO Controller (m/w/d)

(468)

📍 Standort: Altenholz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38,7 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 58000 - 65000 Euro pro Jahr

Sie sind zahlenaffin, arbeiten strukturiert und haben Freude daran, betriebswirtschaftliche Prozesse in modernen Systemlandschaften abzubilden? Dann bietet Ihnen diese Position eine spannende Perspektive. Für unseren Kunden, ein etabliertes Unternehmen aus der **IT-Dienstleistungsbranche im öffentlichen Umfeld**, suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen **SAP CO Controller (m/w/d)**.

Unser Kunde unterstützt zahlreiche Organisationen bei der Digitalisierung und betreibt hochmoderne IT-Infrastrukturen. In der Controllingabteilung arbeiten Sie in einem professionellen Umfeld mit modernen Tools und klaren Prozessen. Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Rolle im **SAP CO Modul** und tragen aktiv zur transparenten Steuerung der Kosten- und Leistungsrechnung bei.

Die Position ist in Vollzeit zu besetzen mit einer flexiblen Remote-Regelung von 80 % Homeoffice und 20 % vor Ort.

Ihre Aufgaben

- **Mitarbeit im Controlling mit Schwerpunkt SAP CO** – Sie unterstützen das Controllingteam bei der operativen Arbeit im SAP-CO-Modul und sorgen für eine strukturierte Abbildung der Kostenrechnung im System.
- **Durchführung des SAP CO Monatsabschlusses** – Sie begleiten und bearbeiten die monatlichen Abschlussprozesse, insbesondere Umlagen, Verteilungen sowie systemseitige Abstimmungen.
- **Pflege und Verwaltung von Stammdaten** – Sie sind verantwortlich für die Anlage und Pflege von **Kostenstellen, Innenaufträgen und relevanten CO-Stammdaten** und gewährleisten eine saubere Datenbasis.
- **Verbuchung von Leistungsverrechnungen und Kostenkorrekturen** – Sie führen interne Leistungsverrechnungen durch und kümmern sich um sachgerechte Buchungen sowie notwendige Korrekturen im System.
- **Bearbeitung von CO-Anfragen aus den Fachbereichen** – Sie betreuen ein zentrales Postfach für Controllinganfragen und unterstützen Kolleginnen und Kollegen bei Fragen rund um Kostenstellen, Auswertungen und Buchungen.
- **Erstellung und Analyse von CO-Berichten** – Sie erstellen Kostenstellenauswertungen und weitere Reports und unterstützen so die Transparenz und Steuerung der Kostenstruktur.
- **Unterstützung bei allgemeinen CO-Tätigkeiten** – Sie wirken bei verschiedenen Aufgaben rund um CO-Buchungen, Datenprüfungen und Auswertungen mit und tragen zur kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse bei.

Unsere Anforderungen

- **Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft** (Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation, die Sie durch relevante Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Controlling erworben haben.

- **Praxiserfahrung mit SAP, insbesondere im Modul CO** – idealerweise im Umgang mit Stammdaten, internen Leistungsverrechnungen sowie Kostenstellenstrukturen.
- **Kenntnisse in SAP CO Monatsabschlussstätigkeiten**, beispielsweise Umlagen, Verteilungen und Abstimmungsprozesse im Rahmen periodischer Abschlüsse.
- **Solides IT-Grundverständnis sowie sehr gute Kenntnisse in MS Excel**, um Daten auszuwerten, aufzubereiten und strukturiert darzustellen.
- **Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Auftreten**, um Anfragen aus verschiedenen Fachbereichen adressatengerecht zu bearbeiten.
- **Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit**, sodass Sie sich schnell in bestehende Prozesse integrieren und aktiv zum gemeinsamen Erfolg beitragen.

Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung
- Hohe Übernahmequote
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- HVV ProfiTicket
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Qualifizierte individuelle Beratung durch das kompetente HANSEATEN-Team
- Verbindliche Betreuung auf Augenhöhe

Herr Eike Tiemann
Telefon: 040 374777-73

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-zeitarbeit.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung, Zeitarbeit mit Übernahme

[Impressum](#)