

Über uns

HANSEATEN PRO ist eine Marke der HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH und spezialisiert auf die Personalvermittlung im Raum Hamburg und Umgebung. Unsere **branchenspezifischen Consultants** unterstützen mittelständische Unternehmen sowie internationale Konzerne bei der Besetzung von Vakanzen im Bereich **Immobilienwirtschaft, Spedition & Logistik, Office Management** und **Sozialpädagogik**.

Immobilienkauffrau / WEG-Verwalter (m/w/d)

(448)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 32 - 40 Stunden pro Woche

Unser Kunde ist ein renommiertes **Familienunternehmen aus der Immobilienbranche**, das seit vielen Jahren erfolgreich auf dem Markt agiert und großen Wert auf nachhaltige, qualitätsorientierte Verwaltung legt. Der Verwaltungsbestand umfasst über 50 Objekte mit rund 2.500 Wohneinheiten in der Region. Für den Standort in Hamburg suchen wir Sie als **WEG-Verwalter/in (m/w/d)** zur Verstärkung des Teams in **Vollzeit**.

In dieser Rolle übernehmen Sie eigenverantwortlich die Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften (WEG) und steuern die organisatorischen Abläufe in den Objekten. Dabei unterstützen Sie den reibungslosen Betrieb der Immobilien und tragen maßgeblich zur positiven Beziehung zwischen Eigentümern, Dienstleistern und Mietern bei.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung und Verwaltung einer überschaubaren Anzahl hochwertiger Objekte im WEG-Bereich
- Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen inkl. Protokollführung und Umsetzung gefasster Beschlüsse
- Steuerung und Koordination technischer Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen in den Objekten in Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Technikern
- Erstellung und Kontrolle der Wirtschafts- und Hausgeldabrechnungen sowie Rechnungsprüfung
- Ansprechpartner/in für Eigentümer, Mieter und Dienstleister in allen verwaltungsrelevanten Fragen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Vorgaben (z. B. Teilungserklärungen, Gemeinschaftsordnungen, Beschlusslagen)
- Mitwirkung an internen Projekten zur Prozessoptimierung und Digitalisierung im Hausverwaltungsbereich

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder vergleichbarer Hintergrund
- Mehrjährige Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung oder in der Verwaltung von Zinshäusern
- Sicherheit im Umgang mit Eigentümerversammlungen, Beschlussumsetzungen und umfangreicher Protokollführung
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise mit hoher Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten gegenüber Eigentümern und Partnern
- Sicherer Umgang mit relevanten EDV-Systemen und ein gutes Verständnis für digitale Prozesse
- Hoher Qualitätsanspruch und Verlässlichkeit

Unser Kunde bietet Ihnen

- Spannende, vielseitige Aufgaben mit großem Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Voll- oder Teilzeit) und individuelle Vereinbarungen
- Ein leistungsgerechtes Gehalt

- 30 Tage Jahresurlaub und unmittelbare Urlaubsberechtigung bereits in der Probezeit
- Eine digitalisierte Arbeitswelt sowie flexible Homeoffice-Optionen
- Regelmäßige fachliche Fort- und Weiterbildungen
- Ein kompetentes, unterstützendes und kollegiales Team
- Arbeiten in einem modernen, wertorientierten Immobilienunternehmen

Wir bieten Ihnen

- Kostenlose und unkomplizierte Vermittlung zum Wunscharbeitgeber
- Zielorientierte Beratung mit umfangreicher Branchenexpertise
- Kontaktmöglichkeiten zu den interessantesten Unternehmen Hamburgs
- Transparenz zu den Konditionen und Leistungen der Jobangebote
- Persönlichen Ansprechpartner mit regelmäßigen passenden Jobangeboten

Herr Chris N. Elmers
Telefon: 040 374777-70

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-pro.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)